

ODOVZDÁVANIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC V AKADEMICKOM ROKU 2019/2020 NA FPEDAS

Vyplývajúce z Príkazu dekana č.3/2020 k organizácii štúdia počas letného semestra akademického roka 2019/2020 na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity a v nadväznosti na Príkaz rektora č. 7/2020 k organizácii štúdia počas letného semestra akademického roka 2019/2020 na Žilinskej univerzite v Žiline a Dodatku č.1

ODOVZDÁVANIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC

Elektronická verzia záverečnej práce:

Študenti sú povinní odovzdať práce najneskôr do nasledujúcich termínov:

**bakalári - najneskôr do 1.6.2020 (vrátane),
diplomanti – najneskôr do 8.6.2020 (vrátane).**

- Do týchto termínov musia študenti nahrať záverečné práce do systému Evidencie záverečných prác (EZP) a systém im musí vygenerovať tak potvrdenie o vložení práce do systému ako aj licenčnú zmluvu.
- Na všetkých dokladoch musí byť najneskorší termín stanovený ako termín pre odovzdanie bakalárskej/diplomovej práce, , t.j. 1.6.2020 pre BP a 8.6.2020 pre DP.
- K rovnakému dátumu je povinný študent zadať prácu na vytlačenie do vydavateľstva EDIS. Fakulty UNIZA akceptujú v roku 2020 sken zadania, ktorý musí byť vložený priamo do súboru, t.j. do vnútra práce, ktorá je posielaná na tlač.

- Do uvedených termínov pošle študent príslušnej zodpovednej osobe na katedre (Ing. Radoslava Nichtová) radoslava.nichtova@fpedas.uniza.sk mailom:
 - záverečnú prácu vo formáte pdf,
 - vygenerovaný dokument v pdf forme zo systému EZP, ktorý obsahuje potvrdenie o vložení práce do EZP a licenčnú zmluvu,
 - formulár o sprístupnení záverečnej práce (ak je požadovaný odklad sprístupnenia).

- zároveň do uvedených termínov pošle študent na e-mail: uniza.kld@gmail.com tieto dokumenty:
 - článok vo formáte MS Word a PDF
 - vyplnený a vedúcom podpísaný formulár o absolvovaní konzultácií s vedúcim práce (1 ks)

Tlačená forma záverečných prác:

- EDIS zabezpečí tlač a väzbu 2 exemplárov bakalárskej/diplomovej práce podľa pokynov, ktoré už boli vydané.
- **Študenti budú posielať prácu elektronicky na vytlačenie do EDISu do termínu odovzdania bakalárskej/diplomovej práce a objedajú 2 kusy záverečnej práce. EDIS práce dodá na fakultu pred štátnicami.**
- Jeden exemplár záverečnej práce sa po štátnej skúške odovzdá študentovi, druhý exemplár je archivovaný na katedre. V prípade, že študent nemá záujem o druhý exemplár, katedra bude archivovať oba.

Študenti sa so všetkými posudkami oboznamujú v rámci systému Evidencie záverečných prác.

OSTATNÉ

Študent je povinný priniest' so sebou na štátnu skúšku index kvôli zápisu známky zo štátnej skúšky v predmete Záverečná práca. Ak by študent nemal index, musí ho čo najskôr poslať poštou. Znamky zapisujú interní zamestnanci, takže vieme uzavrieť index aj dodatočne.

V tomto akademickom roku nebude musieť študent predložiť potvrdenie z internátov a knižnice o vysporiadaní.

V prípade, že študent nemôže prísť na štátnice priamo v ten deň a potrebuje ubytovanie je dohodnuté, že počas štátnych skúšok bude ubytovanie študentov k dispozícii na internátoch (na každej izbe iba jeden študent).

Je potrebné končiacich študentov informovať, že majú možnosť v prípade potreby objednať si nocľah počas štátnych skúšok v ubytovacích zariadeniach UNIZA.

Rezerváciu si študent vykoná individuálne priamo u riaditeľa ubytovacieho zariadenia.

Konanie štátnych skúšok:

Štátne skúšky musí katedra organizovať podľa aktuálnych pokynov Úradu verejného zdravotníctva, ktoré budú platné v čase konania štátnych skúšok a tiež v zmysle platných príkazov rektora. Zatiaľ sa obcerstvenie na štátnych skúškach nemôže podávať.