


Postup vkladania záverečnej práce do systému evidencie záverečných prác (EZP):

1. Aktivácia prístupu do systému EZP:

- pre prístup do EZP sa využíva jednotný spôsob prístupu cez LDAP server ŽU (tak ako napr. pre vstup do WIFI siete ŽU). Aktivácia hesla sa realizuje na: <https://nic.uniza.sk/nms/main/index/main>. K aktivácii hesla je potrebné zadať číslo študenta a číslo čipovej karty,
- pozor:
 - pokiaľ študent nemá aktivovaný prístup, nezobrazuje sa v zozname študentov (pozn.: v súčasnosti by v zozname mali byť zobrazení všetci študenti aj neaktivovaní),
 - v zozname školiteľov sú uvedení všetci zamestnanci univerzity (pedagógovia aj výskumníci),
 - doktorandi (zobrazujú sa zatiaľ len ako študenti - autori), budú zaradení aj do zoznamu školiteľov).

2. Prihlásenie do systému EZP:

- na stránke: <http://kniznica.uniza.sk/ezp>



- odkaz na stránku EZP je uvedený aj na stránke E-vzdelávanie (<http://vzdelavanie.utc.sk/vzdelavanie/index.php>) v menu Záver štúdia,
- po prihlásení do systému sa zobrazí Hlavná stránka, na ktorej sa nachádza výpis vložených prác,
- dostupné funkcie na Hlavnej stránke závisia od typu užívateľa:
 - študent: zobrazujú sa údaje prác, ktoré odovzdal a v ktorých figuruje ako autor,
 - vedúci práce/školiteľ/pracovník: zobrazujú sa údaje prác, ktorých je autorom, vedúcim záverečnej práce alebo školiteľom,

EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ

Hlavná stránka Študent Michal Oravec | Odhlásiť

Výber formuláru

Bakalárska práca

Záznamy

Počet záznamov na stránku Filtrovať podľa roku

• **Magisterská/inžinierska práca (1)**

Popis práce	Súbory	Finálnosť	Detaily práce
Vývojové tendencie internetovej reklamy : Web 2.0 a internetová reklama / Michal Oravec; Andrea Barteková, Pešek Juraj. - Nitra, 2009. - 3 s..	<input type="button" value="Práca"/> <input type="button" value="Príloha"/> <input type="button" value="Všetko"/>	V štádiu prípravy <input type="button" value="Upraviť detaily"/>	<input type="button" value="Pridať novú verziu"/>

Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN

Hlavná stránka užívateľa „študent“

EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ

Hlavná stránka Školiteľ Andrea Barteková | Odhlásiť

Výber formuláru

Bakalárska práca

Nastavenia

Váš e-mail Zasielať upozornenia na odovzdané práce

Záznamy

Počet záznamov na stránku Filtrovať podľa roku

Filtrovať podľa mena

• **Dizertačná práca (1)** • **Magisterská/inžinierska práca (1)**

Popis práce	Súbory	Finálnosť	Detaily práce
Vývojové tendencie internetovej reklamy : Web 2.0 a internetová reklama / Michal Oravec; Andrea Barteková, Pešek Juraj. - Nitra, 2009. - 3 s..	<input type="button" value="Práca"/> <input type="button" value="Príloha"/> <input type="button" value="Všetko"/>	V štádiu prípravy <input type="button" value="Upraviť detaily"/>	<input type="button" value="Pridať novú verziu"/>

Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN

Hlavná stránka užívateľa „vedúci práce/školiteľ“

Na *Hlavnej stránke* sa vyberá typ práce, ktorú chce používateľ vložiť. Z roletového menu si vyberie typ práce a svoj výber potvrdí tlačidlom, čím sa dostane na *Formulár vkladania*. Školiteľ si tu môže nastaviť odosielanie notifikačných emailov. Tieto mu budú odosielané v prípade, že jeho študent vloží novú verziu svojej záverečnej práce, alebo ju označí za finálnu.

3. Vloženie záverečnej práce do systému EZP:

- záverečnú prácu vkladá do systému EZP autor (študent),

- študent môže odovzdať len jednu prácu rovnakého typu, u jedného typu práce môže však vkladať do systému viaceré verzie práce, čo mu umožňuje realizovať priebežnú kontrolu.

Postup vkladania záverečnej práce

1. Na hlavnej stránke si študent vyberie typ práce (bakalárska, diplomová) a výber potvrdí tlačidlom, čím sa dostane na Formulár vkladania.
2. Vo Formulári vkladania je potrebné vyplniť základné údaje k práci:
 - názov fakulty,
 - názov katedry (školiaceho pracoviska),
 - kľúčové slová,
 - údaje o autorovi a školiteľovi (vedúcom práce) – vyberie sa z rolovacieho menu,
 - názov a abstrakt práce v primárnom jazyku (obvykle slovenský) a sekundárnom jazyku (anglický).

Prenos súborov

Prenešete prácu vo formáte pdf. Prílohu je možné preniesť viac. Pre uloženie záznamu je potrebné preniesť súbor s prácou.

Typ práce

Výber práce Prehľadávať... **Preniesť**

Údaje o práci	Údaje o autorstve
<p>Odbor práce nie je vybratý</p> <p>Študijný odbor (vyhľadávacie pole)* <input type="text"/></p> <p>Počet strán* <input type="text"/></p> <p>Fakulta* <input type="text" value="Nezadané"/></p> <p>Školiace pracovisko (katedra, ústav)* <input type="text" value="Najskôr vyberte fakultu"/></p> <p>Kľúčové slová</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>	<p>Pridať <input type="text" value="autora"/></p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p style="text-align: center;">Pridanie osoby</p> <p><input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Hľadať</p> <p style="text-align: center;">Zrušiť</p> </div>
<p>Ďalšie údaje</p> <p>Primárny jazyk práce* <input type="text" value="slovenčina"/></p> <p>Názov v primárnom jazyku práce* <input type="text"/></p> <p>Podnázov v primárnom jazyku práce <input type="text"/></p> <p>Abstrakt v primárnom jazyku práce* (minimálne 100 znakov)</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>	
<p>Sekundárny jazyk práce* <input type="text" value="angličtina"/></p> <p>Názov v sekundárnom jazyku práce <input type="text"/></p> <p>Podnázov v sekundárnom jazyku práce <input type="text"/></p> <p>Abstrakt v sekundárnom jazyku* (minimálne 100 znakov)</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>	

Uložiť

3. V hornej časti formulára je sekcia pre prenos elektronickej verzie ZP vo formáte PDF do systému EZP – položka „Výber práce“.

→ Konečnú verziu záverečnej práce je potrebné previesť na formát PDF. Túto verziu študent vloží do systému EZP. Celá ZP vrátane príloh bude tvoriť jeden súbor vo formáte PDF. Študent, ktorý sa nezúčastní štátnych skúšok v príslušnom akademickom roku v riadnom termíne prácu do systému nevkladá. Systém umožňuje aj vkladanie príloh, ktoré nie je vhodné previesť na formát PDF (multimediálna prezentácia, počítačový program a pod.). Tieto sa dajú uložiť ako samostatné vo formáte .zip, .doc, .docx, .rar, .rtf a pod.

4. Po vložení práce študent vyplní „Údaje o práci“, „Údaje o autorstve“ a „Ďalšie údaje“.

→ V časti „Údaje o práci“ si zvolí vo vyhľadávacom poli príslušnú fakultu, školiace pracovisko (katedru) a doplní kľúčové slová.

→ V časti „Údaje o autorstve“ postupuje študent nasledovne:

- **ak má interného vedúceho ZP** (zamestnanec ŽUŽ), potom v rolovačom menu „Vyberte si – školiteľa“ napíše priezvisko svojho vedúceho s diakritikou a potvrdí tlačidlom „Hľadať“, kliknutím na svojho vedúceho ZP potvrdí jeho výber (vedľa mena je uvedené aj pracovisko),
- **ak má externého vedúceho ZP**, zvolí v rolovačom menu „Vyberte si – externého školiteľa“ a vypíše všetky potrebné údaje o svojom externom vedúcom ZP (meno, priezvisko, tituly, pracovisko).“

Vloženie finálnej verzie ZP do systému musí prebehnúť najneskôr 1 až 2 dni pred oficiálnym termínom odovzdávania ZP na fakulte.

5. Vo formulári Detaily práce (tlačidlo Licencia) študent definuje

→ stav práce (v štádiu prípravy, finálna verzia, označená pre export) – ako náhle je práca označená pre export, je odosielaná do CRZP a nie je možné realizovať už žiadne zmeny; dátum obhájenia práce študent do systému nevkladá,

→ licenčné údaje, ktoré budú uvedené v licenčnej zmluve (dátum a miesto narodenia, trvalé bydlisko),

- podmienky sprístupnenia práce, na základe ktorých je generovaná licenčná zmluva (podmienky sprístupnenia práce študent definuje na základe konzultácie so školiteľom),
- tlač licenčnej zmluvy a potvrdenia o vložení práce.

Stav práce	
<p>Upozornenie. Po nastavení stavu práce na "Označená pre export" je zablokované prenášanie nových verzií súborov a daná akcia sa nedá vrátiť späť! Práca má nastavený stav: Archivované v CRZP</p>	
Zmeniť stav práce na	Vyberte si stav <input type="text"/> Dátum obhájenia práce <input type="text"/> <input type="button" value="Uložiť dátum"/>
Licenčné údaje	
Dátum narodenia	<input type="text"/>
Miesto narodenia	<input type="text"/>
Ulica a číslo domu	<input type="text"/>
Mesto	<input type="text"/>
PSČ	<input type="text"/>
<input type="button" value="Licenčná zmluva"/>	<input type="button" value="Čestné vyhlásenie"/>
<p>Pre stiahnutie súboru s licenciou kliknite na tlačidlo "Uložiť údaje". Údaje do licencie je možné uložiť len raz a iba ak má práca nastavený stav "Označená pre export".</p>	
Zverejnenie diela	<input type="text" value="bez odkladnej lehoty"/>
Použitie technologických opatrení, ktoré zabráni verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť	<input type="radio"/> nie <input checked="" type="radio"/> áno
Sprístupniť informáciu o výsledku obhajoby	<input checked="" type="radio"/> nie <input type="radio"/> áno
<input type="button" value="Uložiť údaje"/>	<input type="button" value="Vygenerovať dokumenty na tlač"/>
Vzorový náhľad licenčnej zmluvy	
Licenčná zmluva o použití záverečnej, rigorózne, habilitačnej práce	
uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a § 63 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 6/2011 Z. z.	
medzi	

Stránka detailov záverečnej práce (stav práce, licenčná zmluva)

- Potvrdenie o odovzdaní elektronickej verzie ZP do systému EZP a Licenčnú zmluvu si študent zo systému vygeneruje až po vložení finálnej verzie ZP, t.j. práca musí mať nastavený stav: označená pre export. Tieto doklady si vytlačí dvojmo.
- V časti „Licenčná zmluva“ má študent možnosť vyznačiť dva spôsoby zverejnenia ZP
 - **zverejnenie diela bez odkladnej lehoty**

<input type="button" value="Licenčná zmluva"/>	<input type="button" value="Čestné vyhlásenie"/>
<p>Pre stiahnutie súboru s licenciou kliknite na tlačidlo "Uložiť údaje". Údaje do licencie je možné uložiť len raz a iba ak má práca nastavený stav "Označená pre export".</p>	
Zverejnenie diela	<input type="text" value="bez odkladnej lehoty"/>
Použitie technologických opatrení, ktoré zabráni verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť	<input type="radio"/> nie <input checked="" type="radio"/> áno
Sprístupniť informáciu o výsledku obhajoby	<input checked="" type="radio"/> nie <input type="radio"/> áno
<input type="button" value="Uložiť údaje"/>	<input type="button" value="Vygenerovať dokumenty na tlač"/>

- **zverejnenie diela po uplynutí 1 – 36 mesiacov odo dňa registrácie diela**, v takom prípade musí autor spolu so svojim vedúcim vyplniť formulár „*Odklad sprístupnenia záverečnej práce*“, kde uvedie dôvod požadovania odkladnej lehoty (tento dôvod uvádza aj v systéme EZP). Táto žiadosť musí byť podpísaná vedúcim práce a priložená k licenčnej zmluve.

<input type="button" value="Licenčná zmluva"/>	
<p>Pre stiahnutie súboru s licenciou kliknite na tlačidlo "Uložiť údaje". Údaje do licencie je možné uložiť len raz a iba ak má práca nastavený stav "Označená pre export".</p>	
Zverejnenie diela	<input type="text" value="po uplynutí"/> <input type="text" value="36"/> mesiacov odo dňa registrácie diela
Dôvod zneprístupnenia	<input type="text"/>

- okrem spôsobu zverejnenia, študent zaklikne voľby ohľadom použitia technologických opatrení (možnosť ÁNO) a sprístupnenia informácií o výsledku obhajoby (možnosť NIE).

Použitie technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamät'ové médium alebo ho tlačiť' nie áno

Sprístupniť informáciu o výsledku obhajoby nie áno

- nasleduje uloženie údajov a vygenerovanie dokumentov na tlač.